

1

Общество с ограниченной ответственностью
"Мосэнергосбыт-Шатура"
(22.09.2009 – 01.08.2016)

ФОНД № 246

Опись № 1 л/с
дел долговременного срока хранения
по личному составу

за 2009 – 2016 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №1 л/с по личному составу
Общества с ограниченной ответственностью
«Мосэнергосбыт-Шатура»
(ООО «Мосэнергосбыт-Шатура»)

В связи с ликвидацией организации Общества в апреле 2016 года было проведено упорядочение документов ООО «Мосэнергосбыт-Шатура» по личному составу за 2009-2016 годы.

Отбор дел по личному составу производился путем полного просмотра документов.

В результате упорядочения составлена опись №1 л/с по личному составу за 2009-2016 годы в количестве 22 (двадцати двух) единиц хранения.

В опись №1 л/с внесены:

- учредительные документы за 2009-2016 годы, отражающие создание Общества, Свидетельства государственной регистрации, утвержденные Уставы, регламентирующие деятельность Общества, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Решение (Протокол № 1/16) внеочередного Общего собрания участников о ликвидации Общества;

- приказы директора по личному составу;
- трудовые договоры с работниками;
- личные карточки (ф.Т-2);
- карточки сотрудника по начислению заработной платы.

В 2010-2011 годах приказы директора по личному составу: о приеме, увольнении и материальном стимулировании регистрировались в одном журнале, в связи с этим при формировании дел за 2010-2011 годы нарушена валовая регистрация по личному составу.


Трудовые договоры сформированы по алфавиту и году трудоустройства работников с 2009 по 2016 год. *и включены в первую папку описи за 2016 год*

Личные карточки (ф.Т-2) сформированы по году приема работников с фамилиями по алфавиту.

По начислению заработной платы работникам предоставлены расчетные карточки с декабря 2009 года по октябрь 2016 года.

Предисловие составил:

Главный бухгалтер ООО «Мосэнергосбыт-Шатура»


_____ /Т.С.Терентева/

Дата « 11 » 11 2016 г.

Общество с ограниченной
ответственностью «Мосэнергосбыт-
Шатура»

(полное, сокращенное название организации)

Фонд № 276

ОПИСЬ № 1 л/с

дел по личному составу

2009- годы

за 2016

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «Мосэнергосбыт-
Шатура»

(название организации)

А.Л. Беспалова

(И.О. Фамилия)

20 16 г.

(подпись)

« 11 »

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
2009 год					
1		Учредительные документы (Уставы, учредительный договор, протокол Собрания учредителей о создании общества, свидетельства ИФНС, выписка из ЕГРЮ, протокол внеочередного Общего собрания участников о ликвидации)	22.09.2009 15.04.2016	120	
2		Трудовые договоры работников с А по Д том 1	2009	209	
3		Трудовые договоры работников с Е по К том 2	2009	252	
4		Трудовые договоры работников с Л по Я том 3	2009	282	
5		Приказы директора по личному составу	01.12.2009 31.12.2009	67	
6		Лицевые счета по заработной плате	01.12.2009 31.12.2009	46	
2010 год					
7		Приказы директора по личному составу	01.01.2010 31.12.2010	36	
8		Лицевые счета по заработной плате	01.01.2010 31.12.2010	123	
2011 год					
9		Приказы директора по личному составу	01.01.2011 31.12.2011	30	
10		Лицевые счета по заработной плате	01.01.2011 31.12.2011	93	
2012 год					
11		Приказы директора по личному составу	01.01.2012 31.12.2012	12	
12		Лицевые счета по заработной плате	01.01.2012 31.12.2012	82	
2013 год					
13		Приказы директора по личному составу	01.01.2013 31.12.2013	5	

1	2	3	4	5	6
14		Лицевые счета по заработной плате	01.01.2013 31.12.2013	83	
2014 год					
15		Приказы директора по личному составу	01.01.2014 31.12.2014	54	
16		Лицевые счета по заработной плате	01.01.2014 31.12.2014	83	
2015 год					
17		Приказы директора по личному составу	01.01.2015 31.12.2015	60	
18		Лицевые счета по заработной плате	01.01.2015 31.12.2015	86	
2016 год					
19		Приказы директора по личному составу	01.01.2016 31.10.2016	483	
20		Личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников с А по Л том 1	01.12.2009 31.10.2016	222	
21		Личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников с М по Я том 2	01.12.2009 31.10.2016	125130	
22		Лицевые счета по заработной плате	01.01.2016 31.10.2016	9441	

В данный раздел описи внесено _____ 22 (двадцать две) _____ ед. хр.,
 с № _____ 1 _____ по № _____ 22 _____ (цифрами и прописью)
 литерные номера: нет В том числе:
 пропущенные номера: нет

Главный бухгалтер



 (подпись)

Т.С. Терентьева

 (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭК организации
 от _____ № _____
 (дата)

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭПК (название
 архивного учреждения)
 от _____ № _____
 (дата)

СОГЛАСОВАНО
 решением ЭПК
 Главного архивного управления
 Московской области

Протокол № 11
 от 28.10.2016

Итоговая запись к описи дел № 1 л/с .

В данный раздел описи № 1 л/с за 2009 - 2016г.г. внесено 22 (двадцать две) ед. хр. с № 1 по № 22.

Зам.начальника архивного отдела



Т.А. Герасимова

28.10.2016г.

Лист – заверитель дела № 276

В деле прошито и пронумеровано 5 (пять)

_____ ЛИСТ(ОВ)
(цифрами и прописью)

с № 1 по № 5, в том числе:

литерные номера листов _____

пропущенные номера листов _____

+ листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Эксперт архивного отдела администрации
Городского округа Шатура Московской области

Ю.А. Немтырёва

Ю.А. Немтырёва

22.04.2021

Дата